

आवेदन पत्र का प्रारूप

1. आवेदित पद का नाम—
2. आवेदित विषय का नाम—
3. अभ्यर्थी/अभ्यर्थिनी का नाम—
4. पिता/पति का नाम—
5. जन्म तिथि—
6. स्थायी पता—
7. पत्र व्यवहार का पता—
8. टेलीफोन नं०/मोबाईल नं०—
9. लिंग—(स्त्री)
10. जाति— (सामान्य/अनुजाति अ०पि०वर्ग०)—
11. शैक्षिक योग्यता का विवरण—

स्वहस्ताक्षरित

फोटो यहां
चिपकायें।

परीक्षा का नाम	संस्था/बोर्ड/विश्वविद्यालय का नाम	उत्तीर्ण होने का वर्ष	पूर्णांक	प्राप्तांक	प्रतिशत
कक्षा 08					
हाईस्कूल					
इन्टरमीडिएट					
स्नातक					
परास्नातक					
प्रशिक्षण उपाधि					
टी०ई०टी०					
कम्प्यूटर डिप्लोमा					
अन्य					

12. यदि कोई अनुभव हो तो अनुभव प्रमाण पत्र संलग्न करें—
13. वैवाहिक स्थिति—(विवाहित/अविवाहित)——
14. राष्ट्रीयता—
15. यदि अभ्यर्थी भारत/उ०प्र० राज्य अथवा अन्य किसी सेवा में है, तो उसका विवरण——
16. यदि अभ्यर्थी के विरुद्ध कोई आपराधिक वाद योजित है तो उसका विवरण——

उद्घोषणा

मैं एतद्वारा घोषणा करती हूँ कि इस आवेदन में प्रस्तुत सभी विवरण मेरी जानकारी में पूर्णतः सत्य है। मेरे द्वारा दी गयी किसी सूचना के असत्य होने अथवा अभिलेखों के कूटरचित/त्रूटिरचित होने की स्थिति में नियुक्ति प्राधिकारी को मेरा अभ्यर्थन निरस्त करने का पूर्ण अधिकार होगा।

स्थान:

दिनांक:

(अभ्यर्थिनी के हस्ताक्षर)

(सुशील कुमार)

जिला समन्वयक (बालिका शिक्षा)
शामली।

(संतोष कुमार)

जिला बेसिक शिक्षा अधिकारी
शामली।